**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI**

**NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. TÊN ĐỀ TÀI** | **2. MÃ SỐ** |
| **3. LĨNH VỰC NGHIÊN CỨU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Khoa học Tự nhiên |  | Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ |  |
| Khoa học Y, dược |  | Khoa học Nông nghiệp |  |
| Khoa học Xã hội |  | Khoa học Nhân văn |  |

 | **4. LOẠI HÌNH NGHIÊN CỨU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cơbản | Ứngdụng | Triểnkhai |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **5. THỜI GIAN THỰC HIỆN ......... tháng** Từ tháng … năm 20… đến tháng … năm 20… |
| **6. ĐƠN VỊ CỦA CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**Tên đơn vị: Điện thoại: E-mail:Địa chỉ: Họ và tên thủ trưởng đơn vị: |
| **7. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**  **Họ và tên:**  Ngày tháng năm sinh:  Điện thoại di động:  E-mail:  | MSSV:Lớp:Khóa: |
| **8. NHỮNG THÀNH VIÊN THAM GIA NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI** (*cần ghi rõ nhiệm vụ của từng người, kể cả chủ nhiệm đề tài, nhiệm vụ phải phù hợp với nội dung ở Mục 16*) |
| TT | Họ và tên | MSSV, Lớp, Khóa | Nội dung nghiên cứu cụ thể được giao | Chữ ký |
| 12 |  |  |  |  |
| **Cán bộ hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài** |
| Họ và tên | Đơn vị công tác và lĩnh vực chuyên môn | Nhiệm vụ | Chữ ký |
|  |  | Hướng dẫn nội dung khoa học và Hướng dẫn lập dự toán kinh phí đề tài |  |
| **9. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU THUỘC LĨNH VỰC CỦA ĐỀ TÀI Ở TRONG VÀ NGOÀI NƯỚC** 9.1. Trong nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài ở Việt Nam, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*9.2. Ngoài nước *(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trên thế giới, liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan)*9.3. Danh mục các công trình đã công bố thuộc lĩnh vực của đề tài của chủ nhiệm và những thành viên tham gia nghiên cứu (*họ và tên tác giả; bài báo; ấn phẩm; các yếu tố về xuất bản*)a) Của chủ nhiệm đề tàib) Của các thành viên tham gia nghiên cứu*(Những công trình được công bố trong 5 năm gần nhất)* |
| **10. TÍNH CẤP THIẾT CỦA ĐỀ TÀI** (*Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu (hạn chế của các công trình đã có, vấn đề các công trình chưa đề cập đến của phần Tổng quan), nêu sự cần thiết tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hoá mục tiêu và những định hướng nội dung chính cần thực hiện trong đề tài*) |
| **11. MỤC TIÊU ĐỀ TÀI** (*cần ghi một cách cụ thể, rõ ràng, có thể định lượng hoặc định tính được; có tính khả thi; không viết mục tiêu quá rộng hoặc quá nhiều mục tiêu trong một đề tài*) |
| **12. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI NGHIÊN CỨU**12.1. Đối tượng nghiên cứu (*Nếu không xác định đúng đối tượng nghiên cứu thì không thể thực hiện được đề tài*)12.2. Phạm vi nghiên cứu (*Nêu rõ giới hạn nội dung, thời gian, không gian, lý giải sự chọn mẫu*) |
| **13. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU*****Mô tả chi tiết những nội dung nghiên cứu của đề tài***: *Xác định những nội dung nghiên cứu rõ ràng, có tính hệ thống, logíc, phù hợp cần thực hiện để đạt được mục tiêu đề ra* |
| **14. CÁCH TIẾP CẬN, PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**14.1. Cách tiếp cận (*Nêu rõ cách tiếp cận nghiên cứu đề tài. VD: (1) nghiên cứu lý thuyết-thử nghiệm-ứng dụng; (2) Giải mã công nghệ (sản phẩm tiêu chuẩn) - thiết kế quy trình công nghệ - chế tạo; (3) Lý thuyết-thực trạng => giải pháp; (4) Thực trạng-lý thuyết => giải pháp*)14.2. Phương pháp nghiên cứu (*Nêu rõ phương pháp nghiên cứu (Điều tra, thống kê, tổng hợp, phân tích, so sánh, chuyên gia,…) và kỹ thuật sử dụng các phương pháp*) |
| **15. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN** |
| STT | Các nội dung, công việcthực hiện | Sản phẩm | Thời gian(bắt đầu-kết thúc) | Người thực hiện và số ngày thực hiện |
| 1.2.3… | Ghi rõ các nội dung nghiên cứu cần thực hiện, nêu những hoạt động (công việc) cần thiết phục vụ cho nội dung nghiên cứu của đề tài, *là căn cứ để xây dựng dự toán kinh phí cho đề tài, là căn cứ để kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài; đánh giá mức độ hoàn thành của đề tài khi nghiệm thu.*Phù hợp với mục 15.1 |  | Phù hợp với Mục 5. | Phù hợp với Mục 8. |
| **16. SẢN PHẨM**  |
| Stt | Tên sản phẩm | Số lượng | Yêu cầu chất lượng sản phẩm*(mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm* *đạt được như nội dung, hình thức, các chỉ tiêu, thông số kỹ thuật,...)* |
| I | Sản phẩm khoa học (Các công trình khoa học sẽ được công bố: sách, bài báo khoa học...) |
| 1.1 | Báo cáo khoa học tổng kết đề tài |  | Được hội đồng nghiệm thu cấp trường đánh giá Đạt trở lên |
| 1.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| II | Sản phẩm đào tạo (Luận văn tốt nghiệp đại học) |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| III | Sản phẩm ứng dụng  |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| **17. PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG**17.1. Phương thức chuyển giao17.2. Địa chỉ ứng dụng**18. TÁC ĐỘNG VÀ LỢI ÍCH MANG LẠI CỦA KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**18.1. Đối với lĩnh vực giáo dục và đào tạo18.2. Đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ có liên quan18.3. Đối với phát triển kinh tế-xã hội18.4. Đối với tổ chức chủ trì và các cơ sở ứng dụng kết quả nghiên cứu |
| **19. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ NGUỒN KINH PHÍ** **Kinh phí thực hiện đề tài:** ……… đồng.Trong đó: Kinh phí Trường cấp: ……… đồng.  Các nguồn khác: ……… đồng.*Đơn vị tính: đồng* |
| **Stt** | **Khoản chi, nội dung chi** | **Tổng kinh phí** | **Nguồn kinh phí** |
| **Kinh phí****Trường cấp** | **Các nguồn khác (nếu có)** |
| 1 | Chi mua dụng cụ/thiết bị; vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu,… | ??? | ??? |  |
| 2 | Khảo sát  | ??? | ??? |  |
| 3 | Chi văn phòng, phẩm, thông tin liên lạc, in ấn | ??? | ??? |  |
| 5 | Chi khác | ??? | ??? |  |
|  | **Tổng cộng** | **???** | **???** |  |

 Ngày ...... tháng ...... năm 20......

 **GHI TÊN KHOA CÁN BỘ HƯỚNG DẪN CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI**

**HIỆU TRƯỞNG/BĐH PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC**